

2026년 상반기

주택도시보증공사 체험형 청년인턴 채용공고

“국민의 주거안정을 선도하는 주택도시금융 동반자, HUG”
주택도시보증공사에서 일자리 창출 및 취업역량 강화를 지원하기 위해
체험형 청년인턴 채용을 아래와 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

공 고 일 2025년 11월 27일
주택도시보증공사 사장

< 블라인드 채용 안내 >

- 주택도시보증공사는 ‘**공공기관 블라인드 채용 가이드라인**’을 준수하여 지원서 작성 시 사진, 주소, 생년월일, 성별, 가족관계, 출신지역, 학교명 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 평가위원에게 일체 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성 시 ①**본인의 성명, 직·간접적으로 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소** 및 ②**출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항** 기재를 금지합니다.

1. 채용분야 및 인원

< 유 의 사 항 >

- 각 전형 및 채용분야(직무·지역·구분)별 **중복지원**은 불가하며, 발견 시 **별도 통보없이 모두 불합격 처리**
- 각 지역별 부서에 배치 예정이며, 일반전형의 서울(금융, 자산, 기금) · 부산(경영, 금융, 자산) 지역 및 사회형평전형은 최종 합격 후 배치 부서 확정
- 사회형평전형의 경우, 희망 부서를 고려하여 배치하되 지원 현황 등에 따라 변동될 수 있음
- 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능
- 공사 사정에 따라 부서 배치 후, 인사발령을 통해 타 부서(타 지역)로 이동할 수 있음

○ 일반전형 : 총 100명

채용분야		채용인원	근무부서
직무	지역		
경영전략	서울	2명	디지털혁신추진단TF
	부산	4명	본사(안전고객실, 주택도시금융연구원)
금융사업	서울	16명	동부PF금융지사, 서부PF금융지사, 서울북부지사, 서울동부지사, 서울서부지사, 서울남부지사
	인천	2명	인천지사
	의정부	2명	경기북부지사
	수원	6명	경기남부지사
	부산	5명	본사(전세보증처, 임대보증처), 부산울산지사
	광주	2명	광주전남지사
	대전	1명	대전충남지사
	청주	1명	충북지사
	창원	1명	경남지사
	강원	1명	강원지사
	전주	1명	전북지사
자산관리	서울	20명	서울북부관리센터, 서울동부관리센터, 서울서부관리센터, 전세사기피해자·경공매지원센터, 전세피해지원센터, 든든전세매입센터, 든든전세임대센터
	인천	8명	인천관리센터
	성남	8명	경기관리센터
	대전	8명	중부관리센터
	부산	6명	본사(채권관리실, 든든전세기획처), 영남관리센터
기금사업	서울	4명	서부기금센터, 리츠자산관리센터
	대전	1명	중부기금센터
	부산	1명	도시기획처
합 계		100명	-

○ 사회형평전형 : 총 20명

채용분야		채용인원	근무부서
지역	구분		
서울	사회형평	5명	서울지역 부서 (동부PF금융지사, 서부PF금융지사, 서울북부지사, 서울동부지사, 서울서부지사, 서울남부지사, 서울북부관리센터, 서울동부관리센터, 서울서부관리센터, 전세사기피해자·경공매지원센터, 전세피해지원센터, 든든전세매입센터, 든든전세임대센터)
	장애	5명	
부산	사회형평	5명	부산지역 부서 (전세보증처, 임대보증처, 부산울산지사, 채권관리실, 든든전세기획처, 영남관리센터)
	장애	5명	
합계		20명	-

2. 근무조건

구 분	주 요 내 용
채용형태	· 비정규직 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
근무형태	· 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 근무
계약기간	· 임용일로부터 약 6개월('26.2.9. ~ '26.8.12.)
근무장소	· 전국 부서 소재지(별도 숙소 제공 없음) * [부서별 주소]
보 수	· 2,200,000원/월(세전, 4대보험 가입)
수행직무	· 공사 직무기술서에 근거한 직무분야별 업무 - (경영전략) 기록물 관리, 업무 통계, 보고서 작성 등 업무지원 - (금융사업) 보증상품 서류안내 및 상담지원 등 업무 보조 - (자산관리) 보증이행 채권관리 서류접수 및 상담지원 등 업무 보조 - (기금사업) 도시재생금융지원 관련 안내 등 업무 보조

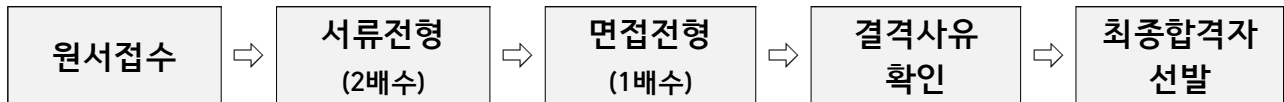
3. 지원자격

구 분	주 요 내 용
기본자격	<p><아래 자격요건을 모두 충족하는 자></p> <ul style="list-style-type: none"> · 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년 * 입사지원서 접수마감일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>※ 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제1항 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 제대군인*에 대한 응시연령의 상한은 아래와 같이 함.</p> <p>* 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세 - 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세 - 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세 </div> <ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조(결격사유)에 해당하지 않는 자 · 채용공고 기준일('25.11.27.) 이전 우리 공사 체험형 인턴 경험이 없는 자 · 임용예정일 이후 즉시 근무 가능한 자(졸업 등 사유로 입사 유예 불가)
사회형평전형	<p><아래 자격요건 중, 하나 이상 해당하는 자></p> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>① 사회형평</p> </div> <div style="flex: 2;"> <p>1) 저소득층</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 - 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 <p>2) 북한이탈주민</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 <p>3) 다문화가족</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족 <p>4) 자립준비청년</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 </div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>② 장애</p> </div> <div style="flex: 2;"> <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 </div> </div>

4. 전형단계

< 전형단계 안내사항 >

- 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격이 부여되며, **각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않음(zero base)**



NO	전형 단계	일 정
1	채용공고 및 원서접수	'25. 11. 27.(목) ~ 12. 11.(목)
2	서류전형 합격 검증대상자 발표	'25. 12. 29.(월)
3	증빙서류 제출	별도 안내 예정
4	서류전형 최종합격자 발표	'26. 1. 9.(금)
5	면접전형	'26. 1. 15.(목) ~ 16.(금)
6	면접전형 합격자 발표	'26. 1. 22.(목)
7	결격사유 확인	별도 안내 예정
8	최종합격자 발표	'26. 1. 29.(목)
9	임용	'26. 2. 9.(월)

- * 합격자 통지 등 전형 단계별 안내사항은 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능하며, 입사 지원서에 입력한 연락처 및 이메일 등을 통해 안내 예정
- * 상기 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정

① 채용공고 및 원서접수

< 입사지원서 접수 유의사항 >

- **지원서 작성요령을 사전에 반드시 숙지**하시기 바라며, 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간 전까지는 수정이 가능하나, 접수 마감 이후에는 수정이 불가합니다. **최종 제출 완료하여 정상적으로 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정**하오니 유의하시기 바랍니다.
- 채용분야별 **중복지원은 불가**하며, 반드시 **응시자격을 확인**하시기 바랍니다.
- 본인의 지원자격과 우대사항 확인 후 **반드시 관련 서류를 사전에 준비**하여 **지원서를 작성**하여 주시기 바랍니다.

- 지원서 및 자기소개서 등 작성 시 **개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 기재 일체 불가**, 출신학교, 특정 단체를 추측할 수 있는 이메일 사용을 금지하며 **이에 따른 불이익을 받을 수 있으니 유념하여 주시기 바랍니다.**
- 지원서에는 반드시 **정확한 연락처를 기재**하시기 바라며, **연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임**임을 양지하시기 바랍니다.
- 개명자 중 **개명 후 이름과 추후 제출할 증빙서류의 이름이 불일치**하는 자는 **본인의 개명여부를 반드시 체크**하고 **개명 전 이름을 기재**하여야 하며, 향후 초본 등 서류를 통해 확인 예정입니다.(개명에 따른 증빙서류 진위여부 검증 등이 되지 않을 경우 발생하는 불이익은 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.)

○ (접수기간) '25. 11. 27.(목) ~ 12. 11.(목) 14시

○ (접수방법) 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수[khug.saramin.co.kr]

* 접수기간 내 24시간 접수 가능하며, 개별 방문, 우편, 이메일 등을 통한 접수 불가

2 서류전형

○ (대상) 접수기간 내 **최종 입사지원**을 **완료**한 자

○ (내용) 지원자격 충족 여부 및 직무능력 기반 자기소개서 평가

* 단, 지원자격 미충족자 및 자기소개서 불성실 기재자는 평가 대상에서 제외

- (지원자격 충족) 지원자가 입사지원서에 입력한 내용을 토대로 판단

* '서류전형 합격 검증대상자'에게 증빙서류를 징구하여 지원자격 및 우대가점 충족 여부 검증

- (자기소개서 평가) 직무능력 평가 및 자기소개서 불성실 기재 여부 심사

* **[자기소개서 불성실 여부에 대한 심사 기준]**

○ (선발기준) 평가위원별 점수(100점) 산술평균에 우대가점을 더한 최종점수 **고득점자 순으로 채용예정인원의 2배수 선발***, 동점자 전원 선발

* 단, 채용예정인원이 3명 이하인 분야는 3배수 선발

* 가산점을 포함한 평가점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리

3 서류전형 합격 검증대상자 통지

- (목적) '서류전형 합격자'를 선정하기 위한 사전 단계*로서,
 - 지원자격 및 우대사항 등 관련 증빙서류를 징구하여 진위여부를 확인하고, 증빙서류를 통해 지원자격 및 우대사항이 충족되는지 확인
- * 서류전형 합격 검증은 지원자격 등을 증빙서류를 통해 최종확인하기 위한 절차이므로, 검증대상자 통보는 서류전형 최종합격을 의미하는 것이 아님
- * 사유를 불문하고 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 **적용 불가**
- * 지원자격 미비의 경우 불합격 처리, 우대사항 미비의 경우 우대사항 미적용
- ☞ 제출서류를 통해 지원자격 및 우대사항 등이 검증된 대상자는 채용 분야별 순위에 따라 '서류전형 합격자'로 선정됨
- (통지인원) 채용분야별 '서류전형 선발예정 인원'의 1.2배수
 - * 동점자 포함, 소수점 올림 처리하여 계산
- (통지일정) '25. 12. 29.(월) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

4 증빙서류 제출 및 서류전형 합격자 통지

- (제출대상) 서류전형 합격 검증대상자
 - * 검증결과, 적격자가 채용분야별 서류전형 선발예정인원수에 미달한 경우 예비합격자 순위에 따라 추가검증 실시
 - * 면접전형 대상자로 선정되지 않은 자의 증빙서류는 즉시 파기 조치
- (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 입사지원서 기재사항 증빙서류
 - * **[제출서류 안내]**
 - 제출서류는 본인 확인, 지원자격 검증 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, **편견을 줄 수 있는 개인정보** 및 **진위여부 확인**을 위하여 **추가로 수집한 정보는 면접전형 평가위원에게 일체 제공하지 않음**

- (제출방법) 채용 홈페이지를 통한 증빙서류 스캔본 온라인 제출
 - * 세부 제출방법 등에 대해서는 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 별도 안내
- (제출기한) 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 별도 안내
 - * 기한 내 미제출 시 다음 전형에 참여할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리
 - * 통지일로부터 3~4일 이내에 기한이 정해질 수 있으니 제출서류 사전준비 요망
- (합격자 통지) '26. 1. 9.(금) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5 면접전형

- (평가대상) 서류전형 합격자
- (면접일정) '26. 1. 15.(목) ~ 1. 16.(금)
 - * 면접대상자 규모 등에 따라 일정은 변동 가능하며, 지원자 사정에 의한 개별 면접일시 및 순서 변경 등은 불가
- (면접방식) 비대면 화상면접
 - * 면접 전 응시환경 점검 및 세부 안내를 위한 예비소집이 있을 수 있으며, 서류전형 발표 시 일정 개별 안내 예정(예비소집의 경우 면접평가 점수에는 미반영)
- (평가방식) NCS 기반 역량면접(직무능력 중심 구조화면접 실시)
- (선발기준) 평가위원 점수 중 최고점 및 최저점수 각 하나를 제외하여 100점 만점으로 환산 후, 우대가점을 더한 최종점수 고득점자 순으로 선발
 - * 가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 총원 없음)
 - * 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우, ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, ③ 면접평가 점수(총점 → 직무적합성 → 조직적응성 → 사고판단력 → 소통·협업 → 직업윤리), ④ 서류평가 점수(총점 → 직무적합성 → 조직적합성 → 문제해결·자기개발능력 → 직업윤리·대인관계능력), ⑤ 인사위원회 의결 순으로 합격자 결정

- (선발인원) 채용분야별 최종 선발예정인원(적격자 없는 경우 미채용)
- (면접운영) 면접전형 시 유효한 실물 신분증*을 확인하며, 유효 신분증 미지참 시 응시 불가
 - * ①주민등록증(또는 주민등록증 발급신청 확인서), ②운전면허증, ③여권, ④장애인 등록증(복지카드), ⑤국가보훈등록증, ⑥청소년증(또는 청소년증 발급신청 확인서)
 - * 유효기간이 있는 신분증의 경우 유효기간 만료 전이어야 하며, 신분증 촬영본 또는 캡처본 불가
- (합격자 통지) '26. 1. 22.(목) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6 결격사유 확인 및 최종합격자 선발

- (대상) 면접전형 합격자 중 결격사유 없는 자 * [채용 결격사유]
 - * 면접전형 합격자 통지 시 별도 안내 등을 통하여 관련 서류 징구 예정
- (결격사유 확인) 결격사유 확인서, 부정합격자 합격취소 확인서, 비위면직자 취업제한 체크리스트 징구를 통해 결격사유 사전 확인
- (합격자 통지) '26. 1. 29.(목) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)
 - * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음
- (예비합격자 제도) 입사예정일로부터 약 2개월까지('26.4.10.)* 입사 포기 또는 중도 퇴사자 등 결원 발생 시, 예비 합격자 중 고득점자 순으로 추가 합격자 선정(대상자에게 개별 연락 예정)
 - * 기한 경과 시 예비합격자 지위는 자동 소멸

< 예비합격자 제도 관련 유의사항 >

- 예비합격자가 입사포기할 경우, 채용담당 직원의 전자우편으로 “입사포기 확인서”(별도 양식 안내 예정)를 제출해야 함
- 공사가 입사지원서에 기재된 연락처(휴대전화번호, 전자우편주소)에 문자전송 및 전자우편의 방식으로 안내 예정
- 추가합격 선발 사실 및 합격자 서류 제출 또는 추가정보 입력을 2회(영업일 기준 1일 1회) 안내했음에도 불구하고 이에 응하지 않은 경우 입사포기 확인서를 제출한 것으로 간주하며 최종합격자 선발에서 제외하고 차순위 예비합격자를 추가합격자로 선발함

5. 우대사항

< 우대가점 관련 유의사항 >

- 각 전형별 가점을 제외한 최종점수가 **40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용**
- 우대사항 중복 시 가장 유리한 사항만 적용
- 취업지원대상자에 따른 우대사항 적용 시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항을 따름
- 원서접수 마감일('25.12.11.)까지 우대가점 대상요건을 충족해야하며, 증빙서류는 진위여부 확인 등을 위하여 **채용공고일('25.11.27.) 이후 발급받은 서류* 제출 요망**

【 우대가점 대상 및 가점부여 현황 】

대 상			유형 정의	전형별	가산점	적용 대상	
				서류	면접		
사회 형평적 인력 활용 대상자	장애 인	경증	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	배점의 5%	배점의 5%	모든 채용	
		중증		배점의 10%	배점의 10%		
	저 소 득 층	수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자	배점의 3%	배점의 3%		
		한부모가족	「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자				
	북한이탈주민		「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민				
	다문화가족		「다문화가족지원법에 따른 다문화 가족				
	자립준비청년		「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 한해 적용	배점의 3% 또는 5%	배점의 3% 또는 5%		
	의사상자		「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 의사자 및 그 배우자 또는 자녀 ※ 「국가공무원법 제36조의2 및 「공무원임용시험령」 제31조의2에 따라 가점부여				
	취업지원 대상자		· 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 해당자 · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 “국가유공자법”)」 제29조 해당자 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당자 · 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 해당자 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자 ※ 국가유공자법 제31조③에 의거 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미실시(국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여) ※ “취업지원 대상자 증명서” 제출만 인정되며, ‘국가 유공자(가족) 확인서’ 는 인정 불가	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%		

6. 유의사항

1 블라인드 기반의 공정하고 투명한 채용 관련

- 주택도시보증공사는 공정한 채용 절차를 진행하기 위하여 응시자 및 평가위원의 제척·회피·기피 제도를 운영합니다.
- 공사 인사규정 제17조 및 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격자는 응시 자격이 제한되며, 최종합격자라도 당사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 전형단계별 부정행위를 한 자에 대하여는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다.
- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, 부정합격자*는 합격이 취소됩니다.
 - * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자는 채용이 불가합니다.

2 지원서 작성 관련

- 지원자는 본인의 자격요건 및 우대사항 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며, 채용 분야별 중복 응시는 불가하며, 중복 응시자는 모든 분야에서 불합격 처리됩니다.
- 지원서 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 제출 전 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다.

- 입사지원서 허위 기재, 증빙서류 기한 내 미제출, 합격자 발표 미확인 및 연락불능 등으로 인한 **불이익(불합격 등)은 지원자 본인에게 있습니다.**
- 지원서 작성내용 등에 대하여 추후 증빙자료 제출요구할 수 있으며, 내용이 **허위로 작성·제출된 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념**하시기 바랍니다.
- 입사지원서 미기재 정보는 추후 증빙서류를 제출하더라도 인정이 불가합니다.

3 기타사항

- 본 채용 일정은 **공사 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.**
- 채용 확정 후 **즉시 근무 가능**하여야 하며, 졸업 등의 사유로 **임용 유예는 불가**합니다.
 - * (참고) 입사 포기자, 중도 퇴사자 등으로 결원 발생 시 개별 안내 예정
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 **각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.**
- 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.

이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법 : 「채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」 신청내용 기재
- ☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
 - 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
 - 기타 상기 사유에 준하는 사유

○ 채용에 탈락한 지원자 본인이 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환합니다.

* 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외

- (청구방법) “채용서류 반환청구서” 작성 후 본인 서명 또는 날인 하여 E-mail으로 신청

- (청구기간) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내

- (기타사항) 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기하며, 반환서류는 접수일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

* 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담

[(참고) 채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

○ 채용 과정의 공정성·투명성, 직무역량 평가, 전반적인 만족도 및 건의 사항 등 개선점을 파악하기 위하여 공사 채용제도 만족도 조사를 실시합니다.

7. 문의처

- 채용과 관련된 문의사항은 채용 홈페이지의 FAQ와 공고문에 기재된 내용을 우선 확인 후, 그 외 문의사항이 있을 경우 '질문하기'를 이용하시기 바랍니다.
- 가급적 공고문과 FAQ 내용에 대한 **단순 확인 등의 문의는 자제** 하여 주시기 바랍니다.
- * 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 : 주택도시보증공사 인사처 인재육성팀 (T. 051-955-5385)

2025. 11. 27.

